



Landssjúkrahúsið

# Udbudsbetingelser

vedrørende

offentligt udbud af specialkørsel for det færøske  
sygehusvæsen

Tjenesteydelser

**The National Hospital of the Faroe Island**

Maj 2020

## Indholdsfortegnelse

1.	Indledning.....	3
2.	Ordregiver .....	3
3.	Udbuddets omfang .....	3
4.	Forventet tidsplan .....	4
5.	Procedure for tilbudsafgivelse .....	4
5.1	Sprog.....	4
5.2	Omkostninger .....	4
5.3	Åbning af tilbud.....	4
5.4	Ejendomsret .....	4
5.5	Forbehold.....	4
6.	Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	5
7.	Særlige vilkår .....	5
8.	Egnethed .....	5
8.1	Teknisk og/eller faglig formåen .....	5
8.2	Konsortier .....	6
8.3	Tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders formåen .....	6
9.	Vedståelsesfrist .....	6
10.	Tildelingskriterium og underkriterier .....	6
11.	Orientering om resultatet af udbuddet .....	6

## 1. Indledning

Ved nærværende udbud ønsker Ordregiver at indhente tilbud på levering af specialkørsel i Danmark. Specialkørslen omfatter kørsel af patienter og mulige pårørende/ledsagere, som er i Danmark i forbindelse med sygebehandling med anvisning af det færøske sygehusvæsen. De nuværende kontrakter vedr. specialkørsel udløber 31. august 2020, og opgaven der udbydes i nærværende udbud skal træde i kraft fra 1. september 2020.

Ordregivers aftalekrav fremgår af nærværende udbudsmateriale og tilhørende bilag.

Rammeaftalen vil blive indgået for en periode på 2 år med mulighed for forlængelse på 2 x 1 år.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud, jf. ”Rundskriv nr. 9003 frá 1. juli 2019 um keyp av vørum og tænnastum”.

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

- Udbudsbetingelser (nærværende dokument), der beskriver den processuelle ramme omkring udbud
  - Bilag A – Tavshedserklæring
  - Bilag B – Tilbudsbesvarelse
  - Bilag C – Forhåndstilsagn om sikkerhedsstillelse
  - Bilag D – Kravspecifikation
  - Udkast til rammeaftale

Der indgås aftale med 1 leverandør og aftalen indgås på baggrund af udkastet til rammeaftale (inkl. bilag). Udkast til rammeaftalerne er vedlagt dette udbudsmateriale.

## 2. Ordregiver

Ordregiver er Landssjúkrahúsið (LS), som er en del af det færøske sygehusvæsen.

Udbuddet varetages af Indkøb og Logistik, Fællesdepotet, hvor afdelingsleder Finn Bjarni Hentze Samuelsen er kontaktperson.

## 3. Udbuddets omfang

Udbuddet vedrører udførelse af specialkørsel for Landssygehuset, hvor tjenesteydelsen udføres i Danmark, nærmere bestemt i Storkøbenhavn og omegnen.

Rammeaftalen omfatter alle enheder, afdelinger mv., som er en del af Landssygehuset. Udførelse af tjenesteydelsen foregår i Danmark i tæt samarbejde med det færøske patienthotel, *Sjúklingahotellið Tórshavn*. Specialkørslen håndteres i dag af virksomheden Faroe Trans ApS, som tilhører foreningen *Trivnaðargrunnurin*.

Der er tale om kørsel mellem Københavns Lufthavn, Sjúklingahotellið Tórshavn, Rigshospitalet hvor primær kørsel omfatter alle hospitaler i region hovedstaden. Sekundær kørsel omfatter

kørsel til genoptræning og behandling i Dianalund, Haslev, Roskilde og Hornbæk. Der er tale om visiteret rutekørsel af det færøske sygehusvæsen.

Kørsel med kørestole vil ofte kræve en liftbus eller lignende. Der er derfor krav, at leverandøren skal kunne medtage disse. Der vil i størst muligt omfang være kørsel henover hele dagen, hvor patienter hentes og bringes til og fra opgavens nærmere anførte steder.

Da borgerne visiteres til kørslen ud fra et fast grundlag, vil mængden af de patienter, der skal transporteres, være forholdsvis fast. Det historiske forbrug viser, at der er tale om en stabil mængde af patienter, der skal befordres. Antallet af rejser var 2769 i 2018 og 2813 i 2019. Det forventes, at dette også vil være tilfældet fremadrettet. Antallet af personture kan dog være en smule varierende henover året, hvor der f.eks. er tale om ferier og helligdage. Den faktiske kørsel kan vise sig at blive anderledes og/eller ændre sig fremadrettet, alt afhængig af de til enhver tid visiterede borgere.

## 4. Forventet tidsplan

Offentliggørelse af udbudsmaterialet	20. maj 2020
Spørgefrist i forbindelse med tilbudsafgivelse	5. juni 2020, kl. 12.00
Svarfrist i forbindelse med tilbudsafgivelse	9. juni 2020, kl. 12.00
Tilbudsfrist	10. juni 2020, kl. 12.00
Forventet tildeling af kontrakt	Uge 25, 2020
Aftalestart	1. september 2020

## 5. Procedure for tilbudsafgivelse

Tilbud inkl. bilag skal sendes inden tilbudsfristens udløb til [bjasa@ls.fo](mailto:bjasa@ls.fo), afdelingsleder Finn Bjarni Hentze Samuelsen.

### 5.1 Sprog

Tilbud skal udfærdiges på dansk.

### 5.2 Omkostninger

Alle omkostninger i forbindelse med udarbejdelsen og afgivelse af tilbud bæres af tilbudsgiver.

### 5.3 Åbning af tilbud

Der vil ikke være adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

### 5.4 Ejendomsret

Indkomne tilbud med tilhørende bilag betragtes som udbyders ejendom og vil ikke blive returneret.

### 5.5 Forbehold

Tilbudsgiver bør nøje overveje, om tilbuddet skal indeholde forbehold til udbudsmaterialet, idet ethvert forbehold medfører, at ordregiver er berettiget til at afvise tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at få eventuelle uklarheder afklaret i spørgsmål-/svarrunden.

## 6. Spørgsmål til udbudsmaterialet

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i udbudsmaterialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres der til at stille spørgsmål hertil. Ordregiver opfordrer således tilbudsgiver til at stille afklarende spørgsmål, såfremt tilbudsgiver er i tvivl om forståelsen af krav i kravspecifikationen, vilkår i rammeaftalen eller udbudsmaterialet i øvrigt. Tilbudsgiver opfordres desuden til at gøre ordregiver opmærksom på eventuelle forhold i udbudsmaterialet, der giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver kan eller vil afgive tilbud.

Spørgsmål bør stilles inden udløb af den i tidsplanen oplyste spørgefrist. Spørgsmål, der modtages efter udløb af spørgefristen, besvares kun i det omfang, at det er muligt inden udløbet af den i tidsplanen oplyste svarfrist. Ordregiver vil besvare spørgsmål løbende og senest ved udløb af den i tidsplanen oplyste svarfrist.

Alle spørgsmål til udbudsmaterialet skal stilles skriftligt, på dansk og stilles via e-mail til [bjasa@ls.fo](mailto:bjasa@ls.fo). Alle spørgsmål og svar vil blive offentliggjort på hjemmesiden [www.keypsportal.fo](http://www.keypsportal.fo) i anonymiseret form og kan ses under fanen "Útboðsvirlit".

## 7. Særlige vilkår

Tilbudsgiver skal have de nødvendige og relevante tilladelser og/eller bevillinger til erhvervmæssig personbefordring og til udførelsen af det pågældende erhverv, jf. pkt. 5 i Bilag D – *Kravspecifikation*. Tilbudsgiver skal i den forbindelse være opmærksom på, at disse tilladelser/bevillinger skal dokumenteres i forbindelse med aftaleunderskrivelse.

## 8. Egnethed

De nedenfor krævede oplysninger danner grundlag for ordregivers vurdering af, hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at løfte den udbudte opgave.

Skønner ordregiver, at oplysningerne giver anledning til tvivl om, hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at løfte den udbudte opgave, forbeholder ordregiver sig retten til at efterspørge uddybende oplysninger om økonomisk og finansiel formåen, samt retten til at *afvise* tilbudsgivers tilbud.

### 8.1 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende mindstekrav til teknisk og faglig formåen:

- Tilbudsgiver skal i angive mindst 3 sammenlignelige referencer, der ikke er mere end 5 år gamle. Der kan være tale om referencer, som tilbudsgiver – ved tilbudsafgivelsen – er ved at udføre, altså en gældende aftale eller som baseres på andre virksomheders formåen jf. pkt. 8.2 og 8.3.
- Der må ikke være tale om enkeltstående kørsler, og der skal således være tale om en fast aftale om gentagende kørsler. Dette bør fremgå af beskrivelsen af referencen. Der stilles ikke yderligere krav til størrelsen/økonomien på den anførte reference hvilket medfører, at tilbudsgiver ikke behøver oplyse en omsætning for referencen.

Tilbudsgiver skal afgive referencerne med dertilhørende oplysninger, som skal vedlægges tilbudsafgivelsen. Det er vigtigt, at tilbudsgiver afgiver så præcise oplysninger som muligt, og laver en beskrivelse af referencerne, så det er klart, hvad den pågældende kørsel omfatter. Ordregiver forbeholder sig retten til at rette henvendelse til de anførte referencer, hvorfor der skal oplyses navn og telefonnummer på en kontaktperson.

## **8.2 Konsortier**

Afgives tilbud af et konsortium vil der i forbindelse med egnethedsvurderingen være konsortiets samlede egnethed, der vurderes.

Hvis der afgives tilbud af et konsortium, skal konsortiedeltagerne hæfte solidarisk og direkte i forhold til ordregiver.

## **8.3 Tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders formåen**

Nærværende afsnit finder anvendelse, når tilbudsgiver baserer sig på andre virksomheders formåen (garantistiller), det vil sige når tilbudsgiver støtter sig på andre virksomheder for at kunne opfylde egnethedskravene, jf. afsnit 8.

Hvis tilbudsgiveren, som ordregiver påtænker at tildele rammeaftalen til, baserer sig på en anden virksomheds formåen, skal denne virksomhed forpligte sig til uden begrænsning at stille de relevante ressourcer til rådighed for ordregiver i hele aftaleperioden. Hvis virksomheden stiller økonomiske og finansielle ressourcer til rådighed, skal virksomheden desuden forpligte sig til at hæfte direkte og solidarisk over for ordregiver for opfyldelse af rammeaftalen, eventuelt for et begrænset beløb. Tilbudsgiver og garantistiller skal udfylde og vedlægge Bilag C om forhåndstilsagn om sikkerhedsstillelse ved tilbudsafgivelse.

## **9. Vedståelsesfrist**

Tilbuddet skal være bindende for tilbudsgiver indtil 6 måneder efter udløb af tilbudsfristen.

## **10. Tildelingskriterium og underkriterier**

Aftalen tildeles på baggrund af tildelingskriteriet "Lavest pris", eksklusiv moms.

Tilbudsgiver skal afgive en pris pr. mdr. i Bilag B – Tilbudsbesvarelse.

Tilbuddet skal afgives i danske kroner eksklusiv moms, men inklusiv alle øvrige afgifter, gebyrer, tillæg, forsikringsudgifter og lignende. Indeholdt i prisen skal også være alle øvrige udgifter, der er forbundet med kørslen, herunder blandt andet telefonbetjening, tomkørsel og kørselsplanlægning.

## **11. Orientering om resultatet af udbuddet**

Alle tilbudsgivere vil via e-mail blive orienteret om resultatet af udbudsforretningen. Udbuddet er ikke afsluttet, før aftalen er underskrevet af begge parter.